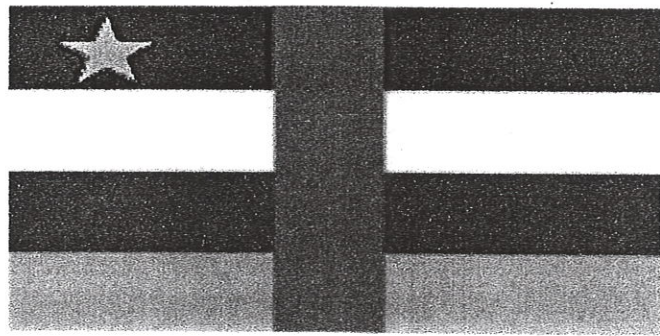


PLAN D'ACTION ITIE - RCA



2008 - 2010

FLS

Q

Annexe 1: Mise en place d'un cadre institutionnel viable pour la mise en œuvre de l'ITIE en RCA

N°	Activités	Ressources attendues	Indicateurs	Ressources de Validation	Niveau institutionnel de responsabilité	Autres intervenants	Trimestres 2008				Trimestres 2009				Trimestres 2010				Budget (millions)	Budget (source)		
							1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1.1.1.a	Mise à disposition du bureau par le Gouvernement		Document de mise à disposition signé par le Gouvernement			Gouvernement de la RCA	ST	ST											\$0	LB3: Contingente		
1.1.1.b	Acquisition des Matériels et Engagement des Employés	Secrétariat Technique initial et fonctionnel dans ses bureaux propres	Etat des besoins détaillé et public, matériels acquis	Budget détaillé, Factures	Secrétariat Technique	Tous Partenaires au Développement Confrontés	ST	ST											\$60.000	LB3: MDTF, Partenaires		
1.1.1.c	Ouverture Publique du Secrétariat: Conférence de Presse		Conférence de Presse tenue	Communiqués de presse, journaux nationaux et internationaux	Secrétariat Technique	Tous Partenaires au Développement Confrontés	CN	CP											\$5.000	LB2: MDTF, Partenaires		
1.1.2	Organisation et tenue des sessions ordinaires et extraordinaires du Conseil National et du Comité de Pilotage de l'ITIE-RCA	Les délégués de chaque parti prennent part à ses travaux, les membres du Comité de Pilotage de l'ITIE-RCA	Les sessions ordinaires et extraordinaires du Comité National et du Comité de Pilotage de l'ITIE-RCA sont tenues conformément	Protocoles, verbaux des sessions, Listes de présence	Secrétariat Technique	Tous Partenaires au Développement Confrontés	CN	CP	CP	CN	CP	CP	CN	CP	CN	CP	CP	\$311.550	LB3: Contingente, MDTF, LBK: (Autres de Présence CP)			
SOUS TOTAL OBJECTIF 1																					\$366.550	

Annexe 2: Mise en place d'un cadre institutionnel viable pour la mise en œuvre de l'ITIE en RCA

N°	Activités	Ressources attendues	Indicateurs	Ressources de Validation	Niveau institutionnel de responsabilité	Autres intervenants	Trimestres 2008				Trimestres 2009				Trimestres 2010				Budget (millions)	Budget (source)
							1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1.2.1	Elaboration et adoption d'un plan d'action triennal de l'ITIE	Plan d'actions ITIE-RCA 2008-2010 adopté	Plan d'actions ITIE-RCA 2008-2010 positif	Journaux, Internet	Comité de Pilotage	Secrétariat Technique, Banque Mondiale, GTZ, Conseil National International	CN	CP											\$5.000	LB1: Banque Mondiale, GTZ
1.2.2	Mobilisation des ressources financières pour la mise en œuvre du plan d'actions																			
1.2.2.a	Signature du protocole d'accord avec la Banque Mondiale		Protocole de son avec la Banque Mondiale signé	1 Protocole de Don, 2 Extraits bancaires du compte désigné	Gouvernement RCA (Ministère des Finances)	Banque Mondiale													\$0	LB2: MDTF
1.2.2.b	Conoordination d'une réunion avec les partenaires au développement et le Gouvernement RCA	Plan d'actions ITIE-RCA 2008-2010 budgétisés	Autres partenaires au développement ainsi que le Gouvernement de la RCA s'engageant dans la mise en œuvre de l'ITIE	PV de la réunion, Budget national RCA		Tous les Partenaires au Développement													\$5.000	LB2: MDTF, Partenaires
1.2.3	Paiement des frais courants du Secrétariat Technique																			
1.2.4	Paiement des Salaires du Secrétariat Technique																			
1.2.5	Rédaction d'un Contrat pour l'élaboration et l'adoption d'un stratégie de communication pour l'ITIE-RCA																			

MB

Annexe 2 - Mise en place d'un processus de mobilisation de l'ensemble des parties prenantes en faveur de l'ITIE en RCA
Objectif 4 : Elaborer, publier et disseminer les rapports ITIE de la RCA

N°	Activités	Réalités attendues	Indicateurs	Ressources de Validation	Niveau institutionnel de responsabilité	Autres intervenants	Trimestres 2008				Trimestres 2009				Trimestres 2010				Budget (millions)	Budget (euros)
							1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
2.4.1	Elaboration et adoption des termes de référence pour le recrutement d'un Administrateur indépendant chargé d'appuyer le Comité dans la préparation du 1er rapport ITIE en RCA (1er rapport)	Le Secrétariat Technique est à même de lancer l'appel d'offres pour le recrutement d'un Administrateur indépendant	Termes de référence adoptés	1. Termes de référence, 2. PV de la session d'adoption des termes de référence	Cellule chargée de collecte et de réconciliation des données du Secrétariat Technique	Comité de Pilotage	CP	CP										\$0	LB1: Contingents	
2.4.2	Recrutement d'un Administrateur indépendant chargé d'assister le Comité dans l'élaboration du premier rapport ITIE de la RCA	L'Administrateur indépendant commence son travail	Contrat avec l'Administrateur indépendant signé	Contrat avec l'Administrateur indépendant, termes de référence de l'Administrateur indépendant	Cellule chargée de collecte et de réconciliation des données du Secrétariat Technique	Administrateur indépendant												\$200	LB1: Contingents, MDTF	
2.4.3	Conception et création du site Web et mise à jour par un consultant. Mise en place du système de gestion de l'information de l'ITIE en RCA	Les informations relatives à la transparence dans les procédures sont publiées et mises à jour efficacement et transparentement	Un site physique que la majorité des citoyens dispose d'accès facile et fiable. Sa maintenance est assurée	Site Web opérationnel et mis à jour régulièrement. Rapport de consultant informatique	CP-ITIE RCA, Secrétariat Technique, Cellule chargée de collecte et de réconciliation des données du Secrétariat Technique	Consultant informatique (IT)												\$6,550	LB3: Contingents, Partenaires	
2.4.4	Conciliation des chiffres et des volumes et préparation du 1er rapport ITIE de la RCA	Le rapport-RCA est prêt pour adoption au Comité de Pilotage	Projet 1er rapport ITIE-RCA terminé pour adoption au Comité de Pilotage	Lettre de transmission du 1er rapport ITIE-RCA	Administrateur Secrétaire Technique	Cellule chargée de collecte et de réconciliation des données du Secrétariat Technique												\$8,000	LB1: Contingents, MDTF	
2.4.5	Adoption et Publication du 1er rapport ITIE de la RCA	Le rapport ITIE-RCA est adopté	Le 1er rapport ITIE-RCA est adopté et publié	Infonum, Journaux, Site du Secrétariat Technique	Cellule chargée de collecte et de réconciliation des données du Secrétariat Technique	Secrétariat ITIE à Oso	CP											\$8,000	LB3: Contingents, MDTF	
2.4.6	Dissémination du 1er rapport ITIE de la RCA (élément de la stratégie de communication)	Toutes les parties prenantes nationales sont en mesure de travailler avec le rapport ITIE-RCA (versions françaises et anglaises disponibles)	Sensibilisation générale: le 1er rapport ITIE-RCA est disséminé à travers la RCA	Publication du 1er rapport ITIE-RCA sur le site de l'ITIE, le site de l'Administrateur, le site de l'Administrateur indépendant, le site de l'Administrateur	Cellule chargée de collecte et de réconciliation des données du Secrétariat Technique	CH-ITIE RCA, CP-ITIE RCA, Secrétariat Technique												\$10,000	LB2: MDTF, Partenaires	
2.4.7	Elaboration et adoption des termes de référence pour le recrutement d'un Administrateur indépendant chargé d'appuyer le Comité dans la préparation du 2ème rapport ITIE en RCA (2e rapport)	Le Secrétariat Technique est à même de lancer l'appel d'offres pour le recrutement d'un Administrateur indépendant	Termes de référence adoptés	Termes de référence, PV de la session d'adoption des termes de référence	Cellule chargée de collecte et de réconciliation des données du Secrétariat Technique	Comité de Pilotage												\$0	LB1: MDTF	
2.4.8	Recrutement de l'Administrateur indépendant chargé d'assister le Comité dans l'élaboration du 2e rapport ITIE de la RCA	L'Administrateur indépendant commence son travail	Contrat avec l'Administrateur indépendant signé	Contrat avec l'Administrateur indépendant, termes de référence de l'Administrateur indépendant	Cellule chargée de collecte et de réconciliation des données du Secrétariat Technique	Administrateur indépendant												\$200	LB1: MDTF	
2.4.9	Elaboration et adoption des termes de référence pour le recrutement d'un Administrateur indépendant chargé d'appuyer le Comité dans la préparation du 3e rapport ITIE de la RCA	Recettes disponibles et le Secrétariat Technique est à même de lancer l'appel d'offres pour le recrutement d'un Administrateur indépendant	Questionnaire ITIE rempli et transmis au Comité de Pilotage	Dernières sur le revenus du Secrétariat Technique	Administrateur indépendant, Secrétaire Technique	Cellule chargée de collecte et de réconciliation des données du Secrétariat Technique												\$8,000	LB1: MDTF	
2.4.10	Adoption et Publication du 3e rapport ITIE de la RCA	Le rapport ITIE-RCA est adopté et publié	Le 3ème rapport ITIE-RCA est adopté et publié	Infonum, Journaux, Site du Secrétariat Technique	Cellule chargée de collecte et de réconciliation des données du Secrétariat Technique	Secrétariat ITIE à Oso	CP											\$5,000	LB3: MDTF	
2.4.11	Dissémination du 3ème rapport ITIE de la RCA (élément de la stratégie de communication)	Tous les parties prenantes nationales sont en mesure de travailler avec le rapport ITIE-RCA	Le 1er rapport ITIE-RCA est disséminé à travers la RCA	Validation des esclaves de communication (p.ex. Questionnaires)	Cellule chargée de collecte et de réconciliation des données du Secrétariat Technique	CH-ITIE RCA, CP-ITIE RCA, Secrétariat Technique												\$10,000	LB2: Partenaires	
2.4.12	Elaboration et adoption des termes de référence pour le recrutement d'un Administrateur indépendant chargé d'appuyer le Comité dans la préparation du 3e rapport ITIE en RCA	Le Secrétariat Technique est à même de lancer l'appel d'offres pour le recrutement d'un Administrateur indépendant	Termes de référence adoptés	Termes de référence, PV de la session d'adoption des termes de référence	Cellule chargée de collecte et de réconciliation des données du Secrétariat Technique	Comité de Pilotage												\$0	LB1: Contingents	

Handwritten signature/initials

2.4.13	Réexamen de l'Administrateur indépendant chargé d'aider le validateur dans l'élaboration du 3e rapport ITIE de la RCA	L'Administrateur indépendant commence son travail	Contrat avec l'Administrateur indépendant signé	1. Contrat avec l'Administrateur indépendant, 2. Termes de référence de l'Administrateur indépendant	Cellule chargée de collecte et réconciliation des données du Secrétaire Technique	Administrateur														\$200	LB1: MDTF
2.4.14	Enquête sur les paiements des ressources initiales. Conciliation des chiffres et des volumes et préparation du 3e rapport ITIE de la RCA	Données des recettes disponibles et informatisées pour adoption au Comité de Pilotage	Questionnaire ITIE rempli	Données sur les revenus informés	Cellule chargée de collecte et réconciliation des données du Secrétaire Technique	Administrateur Secrétaire Technique														\$8.000	LB1: MDTF

SOUS-TOTAL OBJECTIF 4

\$55.150

Annexe 3: Mise en place d'un processus de mobilisation de l'ensemble des parties prenantes en faveur de l'ITIE en RCA

N°	Activités	Résultats attendus	Indicateurs	Ressources de Validation	Niveau institutionnel de responsabilité	Autres intervenants	Trimestres 2008				Trimestres 2010				Budget (montants)	Budget (devis)	
							1	2	3	4	1	2	3	4			
2.5.1	Initiation du processus de validation par le Comité de Pilotage	Le processus de validation est officiellement lancé	Le CP prend la décision pour la validation	PV de la session du CP	Comité de Pilotage	Secrétaire International ITIE										50	LB1: MDTF
2.5.2	Préparation des termes des références et du contrat du validateur	L'ITIE-RCA est prêt pour l'engagement du validateur	Les termes des références ainsi que son contrat éventuel sont adoptés	PV de la session du CP	Secrétaire Technique	Comité de Pilotage, Secrétaire International										50	LB1: MDTF
2.5.3	Lancer un appel d'offre pour le recrutement du validateur, engagement du validateur et validation du contrat par Secrétaire International	Le validateur est engagé	Le contrat est signé	Contrat avec le validateur	Secrétaire Technique	Secrétaire International										\$200	LB1: Contrepente
2.5.4	Validation du processus ITIE-RCA	L'ITIE-RCA est validé	Le rapport de validation est transmis au Secrétaire International	Lettre de transmission	Valideur	Secrétaire Technique, Secrétaire International ITIE										\$80.000	LB1: Contrepente
SOUS-TOTAL OBJECTIF 5																\$90.200	

